

記入見本（一般金融機関用）

税理士協同組合の報酬自動支払制度

本票のご提出方法

太枠内にご記入の上、以下の方法により希望振替日の20日前迄に金融機関へご提出ください。

①ゆうちょ銀行の場合	郵送のみ	…「ゆうちょ用・自動払込利用申込書送付書」記載の「東京貯金事務センター」へご郵送ください。 ※郵便局・ゆうちょ銀行の窓口では受付できませんので、ご注意ください。
②ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用の場合	窓口持参	…ご記入の金融機関窓口へご持参ください。（どちらの支店でも受付可能です。）
	記載の支店へ郵送	…e-NEETへログインの上「金融機関の住所確認」より、送付先をご確認ください。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 **取** **加**

取扱金融機関 御中

記入日 年 月 日

私は、報酬自動支払制度を利用して、税理士に支払う報酬等を口座振替によって支払いたいのので、下記事項を確約のうえ依頼します。

〈委託者名〉
東京税理士協同組合
(株)日税ビジネスサービス
振替日：5日または28日

記

(ゆうちょ銀行からの自動払込みを除く)

※ ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

- 税理士協同組合の事務代行社(株)日税ビジネスサービスより請求書が送付されたときは、私に通知することなく請求書に記載された金額を預金口座から引き落としのうえ、お支払いください。
振替日に変更された場合、請求書に記載された日をもって処理されても差支えありません。
- 預金の引き落としにあたっては、当座勘定約定書または預金規定にかかわらず、小切手の振出または、預金通帳及び預金払戻請求書の提出はいたしません。
- 預金口座の残高が振替日において請求書の金額に満たない時は、私に通知することなく請求書を返却されても差支えありません。
- この契約は、貴行が必要と認めた場合には、私に通知することなく、解除されても異議はありません。
- 口座引き落としに関する領収書等は、必要としません。
- この取扱いにつき、紛議が生じても、貴行の責によるものを除き、貴行にご迷惑を掛けません。
- 本申込を解約する場合は、貴行所定の方式にて申し出るものとします。

以上

振替日・払込日 5日 または 28日 (金融機関休業日の場合は、翌営業日)

① ゆうちょ銀行をご利用の場合	種目コード	契約種別コード	記号 (8桁目がある場合は、※欄に記入)	番号	右ツメで記入 (③桁に満たないときは頭に「0」を記入)
	1 6 6	3 0	1	0	*
※右払込口座には、直接お振込できません!		払込先口座番号		払込先加入者名	
		00150-3-671383		東京税理士協同組合報酬口座	
② ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用の場合	金融機関名	みずほ 銀行 信金 信組 農協			
	本支店名 (支所名)	元新宿 支店 支所			
	預金科目	普通(総合) 当座	口座番号(右ツメ)	1 2 3 4 5 6 7	
フリガナ	カ) ニチゼイサンギョウ ダイヒョウトリシマリヤク ホウシュウ タロウ 肩書・代表者名				金融機関お届け印
口座名義人	株式会社 日税産業 代表取締役 報酬 太郎				印

①口座名義

カナ：
通帳の見開きページ通りにご記入ください。

漢字：
金融機関へのお届け通りにご記入ください。

法人口座の場合は、肩書・代表者名を省略せず、ご記入ください。

(通帳では省略されている場合があります)

②振替口座

口座番号を右ツメでご記入ください。空欄は「0」でうめてください。

③金融機関お届け印

金融機関お届け印を鮮明に押印ください。(印鑑登録のないお口座は押印不要です)

※②ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用で法人口座の場合は、金融機関お届けの代表者肩書・代表者名等を省略せずご記入ください。

金融機関使用欄

不備事項	1. 口座名義相違 (a. 個人・法人名相違 b. 代表者肩書(相違・漏れ) c. 代表者名(相違・漏れ))
	2. 口座番号・記号/番号相違 3. 預金科目相違 4. 支店名相違 5. 届出印相違
	6. 該当口座無し 7. その他 ()

金融機関確認印

--

不備返却先

〒163-1588
東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー29階
東京税理士協同組合事務代行社
日税ビジネスサービス サポートデスク
(TEL: 03-3345-0888)

22222222 日税太郎会計事務所

T E L 03-3345-0888

金融機関様へのお願い (ゆうちょ銀行を除く)

窓口提出の場合の取扱方

- 提出の際『原本』と『コピー』を持参した場合は、『原本』を金融機関で受領し、『コピー』に金融機関確認印を押印の上『コピー』を持参人へご返却ください。
- 『原本』の他に『コピー』と返信用封筒が同封されている場合は、『コピー』に金融機関確認印を押印し、返信用封筒にて『コピー』をご返却ください。

※それぞれ原本のみ提出の場合は、金融機関様としてお取扱いくください。返却等は不要です。

製作 © 日税ビジネスサービス

※訂正がある場合は訂正箇所にも二重線を引き、金融機関にお届けされている印鑑またはサインを訂正箇所にも押印またはご記入ください。

※不備となる場合が多い項目

- 1) 印鑑(サイン)相違・不鮮明(一部のネット銀行など、印鑑のお届けのない場合は除く)
- 2) 口座名義の記載事項相違
法人の場合 法人格略称不可、肩書・代表者名記載漏れ、字体相違
- 3) 預金科目、口座番号の記載漏れ、記載事項相違

記入見本 (ゆうちょ銀行用)

税理士協同組合の報酬自動支払制度

本票のご提出方法

太枠内にご記入の上、以下の方法により希望振替日の20日前迄に金融機関へご提出ください。

①ゆうちょ銀行の場合	郵送のみ	… 「ゆうちょ用・自動払込利用申込書送付書」記載の「東京貯金事務センター」へご郵送ください。 ※ 郵便局・ゆうちょ銀行の窓口では受付できませんので、ご注意ください。
②ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用の場合	窓口持参	… ご記入の金融機関窓口へご持参ください。(どちらの支店でも受付可能です。)
	記載の支店へ郵送	… e-NEETログインの上「金融機関の住所確認」より、送付先をご確認ください。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 **取** **加**

取扱金融機関 御中

記入日 年 月 日

私は、報酬自動支払制度を利用して、税理士に支払う報酬等を口座振替によって支払いたいのので、下記事項を確約のうえ依頼します。

〈委託者名〉
東京税理士協同組合
(株)日税ビジネスサービス
振替日：5日または28日

記

(ゆうちょ銀行からの自動払込みを除く)

※ ゆうちょ銀行をご指定の場合は、自動払込み規定が適用されます。

- 税理士協同組合の事務代行社(株)日税ビジネスサービスより請求書が送付されたときは、私に通知することなく請求書に記載された金額を預金口座から引き落としのうえ、お支払いください。
振替日に変更された場合、請求書に記載された日をもって処理されても差支えありません。
- 預金の引き落としにあたっては、当座勘定約定書または預金規定にかかわらず、小切手の振出または、預金通帳及び預金払戻請求書の提出はいたしません。
- 預金口座の残高が振替日において請求書の金額に満たない時は、私に通知することなく請求書を返却されても差支えありません。
- この契約は、貴行が必要と認めた場合には、私に通知することなく、解除されても異議はありません。
- 口座引き落としに関する領収書等は、必要としません。
- この取扱につき、紛議が生じても、貴行の責によるものを除き、貴行にご迷惑を掛けません。
- 本申込を解約する場合は、貴行所定の方式にて申し出るものとします。

②通帳記号・通帳番号

通帳の見開き部分にある記号と番号を右ツメでご記入ください。
空欄は「0」でうめてください。
通帳番号の下1桁(右参考)は必ず「1」となります。

振替日・払込日 5日 または 28日 (金融機関休業日の場合は、翌営業日) 以上

①ゆうちょ銀行をご利用の場合	種目コード	1 6 6	契約種別コード	3 0	記号(6桁目がある場合は、※欄に記入)	1 1 2 3 0	番号	右ツメで記入(3桁に満たないときは頭に「0」を記入)	8 7 6 5 4 3 2 1
	※右払込口座には、直接お振込できません!				払込先口座番号		払込先加入者名		
		金融機関名		銀行 信金 信組 農協					
②ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用の場合		金融機関名							
		本支店名(支所名)		支店 支所					
		預金科目		普通(総合) 当座		口座番号(右ツメ)			

①②共通

フリガナ	カ) ニチゼイサンギョウ	金融機関お届け印
口座名義人	株式会社 日税産業	印

※②ゆうちょ銀行以外の金融機関をご利用で法人口座の場合は、金融機関お届けの代表者肩書・代表者名等を省略せずご記入ください。

金融機関使用欄

不備事項	1. 口座名義相違(a.個人・法人名相違 b.代表者肩書(相違・漏れ) c.代表者名(相違・漏れ))
	2. 口座番号・記号/番号相違 3. 預金科目相違 4. 支店名相違 5. 届出印相違
	6. 該当口座無し 7. その他 ()

不備返却先

〒163-1588
東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー29階
東京税理士協同組合事務代行社
日税ビジネスサービス サポートデスク
(TEL: 03-3345-0888)

22222222 日税太郎会計事務所

T E L 03-3345-0888

金融機関様へのお願い (ゆうちょ銀行を除く)

窓口提出の場合の取扱方

●提出の際『原本』と『コピー』を持参した場合は、『原本』を金融機関で受領し、『コピー』に金融機関確認印を押印の上『コピー』を持参人へご返却ください。

郵送の場合の取扱方

●『原本』の他に『コピー』と返信用封筒が同封されている場合は、『コピー』に金融機関確認印を押印し、返信用封筒にて『コピー』をご返却ください。

※それぞれ原本のみ提出の場合は、金融機関様用としてお取扱いください。返却等は不要です。

製作 ©日税ビジネスサービス

※訂正がある場合は訂正箇所に二重線を引き、金融機関にお届けされている印鑑を訂正箇所に押印ください。

※不備となる場合が多い項目

- 印鑑相違・不鮮明・押印漏れ
- フリガナ欄：カ)、カブシキガイシャ等通帳の見開き通りに記載
口座名義人欄：法人格略称不可、字体相違
- 通帳記号・番号の記載相違